

UCHWAŁA NR XXXII/355/2017 RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Rokitnicy w ośmioletnią szkołę podstawową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. , poz. 1875) oraz art. 117 ust. 1 ,4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust.1 i 2 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949) Rada Gminy uchwała , co następuje :

- § 1. 1. Stwierdza się, że dotychczasowa Szkoła Podstawowa w Rokitnicy z dniem 1 września 2017r. stała się ośmioletnią Szkołą Podstawową w Rokitnicy.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej w Rokitnicy, zwanej dalej szkołą, znajduje się w Rokitnicy nr 35 .
- § 2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Kopacz, Kozów, Łąźniki, Rokitnica, Rzymówka, Wysocko.
- § 3. Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Tymczyszyn

Załącznik do uchwały nr XXXII/355/2017 Rady Gminy Złotoryja z dnia 27 listopada 2017r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROKITNICY

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Rokitnicy jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Rokitnicy nr 35.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Rokitnicy.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Złotoryja z siedzibą w Złotoryi, przy ulicy Al. Miła 4.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne .

§ 3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę , o której mowa w §1;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Złotoryja;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć kierownika kuratorium oświaty jako jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład zespolonej administracji rządowej w województwie;
- 7) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 966 , ze zm.);
- 7/ ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. , poz. 1457 , ze zm.).
- 8) dyrektor szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rokitnicy;

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program doradztwa zawodowego, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

- 3) program doradztwa zawodowego.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo- profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program doradztwa zawodowego. Treści te realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych ;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 6

2. Celem i zadaniem szkoły jest:
 - 1) wychowanie kulturalnego i odpowiedzialnego człowieka, który osiągnie sukces w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym;
 - 2) wpajanie systemu wartości ogólnoludzkich;
 - 3) kształtowanie tolerancji;
 - 4) eliminowanie agresji;
 - 5) nauczanie pracy nad sobą;
 - 6) kształtowanie umiejętności interpersonalnych;
 - 7) kształtowanie otwartości na potrzeby innych;
 - 8) wzbudzanie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień;
 - 9) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 10) wykształcenie ucznia samodzielnego, poszukującego i otwartego na wiedzę;
 - 11) umożliwienie uczniowi podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) organizowanie pomocy nad dziećmi niepełnosprawnymi.
 - 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym i przygotowaniu do życia zawodowego;

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII ;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas ;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, jako kierownika zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami , należy w szczególności:
 - 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 6) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
 5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,

- wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski może ze swego składu wyłaniać radę wolontariatu.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-

- profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
 6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
3. Sprawy sporne pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od treści merytorycznej sporu, na wniosek stron.

Rozdział IV **Organizacja pracy szkoły**

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV – VIII w nauczaniu niektórych przedmiotów dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 17

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania .
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 18

1. Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie uczęszczający na lekcji religii mają zapewnioną opiekę.

§ 19

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 20

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 21

Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) przygotowanie uczniów do podjęcia decyzji o dalszym kształceniu i przyszłej aktywności zawodowej;
- 3) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;

- 5) wyposażenie uczniów w umiejętności służące podejmowaniu właściwych decyzji życiowych, określeniu własnych predyspozycji i zainteresowań;
- 6) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
- 8) współpraca z przedstawicielami różnych grup zawodowych.

§ 22

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno - informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej;
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą :
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 5) multimedia.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy , w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- 5) współpraca z innymi bibliotekami;
- 6) współpraca z nauczycielami i rodzicami;
- 7) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;
- 8) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) prowadzenie katalogów : alfabetycznego , rzeczowego i zbiorów specjalnych;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
- 11) planowanie pracy biblioteki składanie rocznych sprawozdań.

7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników :
 - 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
 - 4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego;
 - 5) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników opuszczających szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.

§ 23

1. W szkole działa świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole .
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 24

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 25

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie , szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.

7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.
9. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 26

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

§ 27

Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie, w zależności od potrzeb.

§ 28

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie szkoła organizuje pomoc materialną.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 29

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 30

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) budowanie świata wartości;
 - 4) zdobywanie doświadczeń społecznych;
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów.
3. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiada nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły .

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 31

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

§ 32

1. W szkole , ze względu na liczbę oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora .
2. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 33

Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 35

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym

- się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji;
 - 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 11) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących.

§ 36

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji.

§ 37

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział VI **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

§ 38

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły

- a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 9) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 39

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia dyrektor.

Rozdział VII Uczniowie szkoły

§ 40

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 41

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 5) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 6) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 11) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

§ 42

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 43

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać na zajęcia szkolne;
 - 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
 - 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 4) dbać o wygląd zewnętrzny;
 - 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 10) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
 - 11) szanować przekonania i poglądy innych;
 - 12) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać;
- 15) szanować i chronić mienie szkoły;
- 17) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 18) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę .

§ 44

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas;
 - 2) inni nauczyciele;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) dyrektor szkoły;
 - 5) samorząd uczniowski;
 - 6) organizacje młodzieżowe.
3. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;

- 4) nagrody rzeczowe.

§ 45

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 46

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 45 ust.3 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 47

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 48

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów Postanowienia ogólne

§ 49

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania -

w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił

dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i

zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w szkole;

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach

ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych.

7. Informację o zapoznaniu uczniów z warunkami oceniania wewnątrzszkolnego oraz wymaganiami

edukacyjnymi nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania oraz miejscu, w którym mogą szczegółowo zapoznać się z jego zapisami. Fakt ten jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym.
10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
13. Ocenianie wiedzy i umiejętności oraz zachowania uczniów powinno być systematyczne, jawne, obiektywne z uwzględnieniem różnorodnych form aktywności uczniów.
14. Oceny szkolne wystawione przez nauczycieli są jawne także dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
15. Nauczyciel uzasadnia ocenę na życzenie ucznia lub jego rodzica ustnie lub pisemnie.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia celem pisemnego uzasadnienia oceny przez nauczyciela zobowiązani są:
- 1) złożyć wniosek o uzasadnienie oceny do nauczyciela za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, który powinien zawierać wyjaśnienie dotyczące wystąpienia o uzasadnienie ustalonej oceny;

- 2) nauczyciel dokonujący uzasadnienia ustalonej oceny bierze pod uwagę kryteria oceniania i wymagania edukacyjne, a przy ocenianiu pracy pisemnej według skali punktowej podaje liczbę punktów na poszczególne oceny,
 - 3) ocena pracy niepunktowanej wymaga komentarza dotyczącego jej zalet i braków.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań, konsultacji lub w innym terminieM zgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Uczeń może zabrać prace kontrolne do domu za zgodą nauczyciela.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w dniu egzaminu, bezpośrednio po jego zakończeniu, przez przewodniczącego, a w innym terminie przez dyrektora.

Ocenianie wiedzy i umiejętności oraz zachowania w klasach I – III

§ 50

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu i jego zachowanie w klasach I – III ocenia się opisowo w ocenianiu śródrocznym i rocznym.

2. W procesie oceniania brane są pod uwagę następujące obszary:

1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu treści podstawy programowej

zawartych w programie nauczania;

2) stopień opanowania treści podstawy programowej zawartych w programie nauczania;

3) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności;

4) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów;

5) umiejętność rozwiązywania problemów;

6) postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym;

7) osobiste sukcesy dziecka.

3. Nauczyciele klas I-III oceniają następujące obszary wiedzy i umiejętności uczniów:

1) edukacja polonistyczna:

a) czytanie głośne,

b) czytanie ze zrozumieniem,

c) pisanie: estetyka, ortografia, gramatyka,

d) wypowiedzi ustne oraz pisemne,

2) edukacja matematyczna:

a) sprawność rachunkowa,

b) rozwiązywanie zadań tekstowych,

c) geometria,

d) stosunki przestrzenne,

e) inne, na przykład mierzenie, ważenie, obliczenia zegarowe, odczytywanie stopni Celsjusza.

3) edukacja przyrodnicza;

4) edukacja językowa;

5) edukacja plastyczno-techniczna;

6) edukacji muzycznej;

7) edukacja informatyczna;

8) edukacja społeczna;

- 9) wychowanie fizyczne;
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja może być przekazana w formie ustnej lub pisemnej.
5. W klasach I – III w bieżącej ocenie postępu w nauce używa się ocen:
- 6 – stopień celujący
- 5 – stopień bardzo dobry
- 4 – stopień dobry
- 3 – stopień dostateczny
- 2 – stopień dopuszczający
- 1 – stopień niedostateczny.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
7. Przy ocenianiu sprawdzianów i karkówek stosuje się następujące progi procentowe:
- 100% - 6
- 99 – 90% - 5
- 89 – 75% - 4
- 74 – 50% - 3
- 49 -0% - 2
- poniżej 30% -1
8. Uczniowi o obniżonych możliwościach edukacyjnych przy ocenie prac pisemnych obniża się do 20% próg na uzyskanie oceny dopuszczającej.
9. W edukacji polonistycznej stosuje się następujące kryteria oceniania:
- 1) przepisywane przez ucznia teksty ocenia się przy pomocy sześciostopniowej skali cyfrowej od 1 do 6 według następujących kryteriów:
- 6 – uczeń przepisuje w szybkim tempie, bezbłędnie; pismo kształtne, staranne i estetyczne.
- 5 – uczeń przy przepisywaniu nie pomija żadnego wyrazu, i nie popełnia żadnego błędu ortograficznego.
- 4 – uczeń przy przepisywaniu popełni 1 - 2 błędy ortograficzne lub pominie fragment tekstu.
- 3 – uczeń przepisuje tekst pomijając wyrazy, popełniając nie więcej niż 3 błędy ortograficzne.
- 2 – uczeń przepisuje tekst popełniając więcej niż 4 błędy ortograficzne.
- 1 – uczeń pisze nieczytelnie, nie mieści się w liniaturze
- 2) wygłaszanie przez ucznia tekstów z pamięci (wierszy, fragmentów prozy) ocenia się przy pomocy sześciostopniowej skali cyfrowej od 1 do 6 według następujących kryteriów:

- 6 - bezbłędnie odtwarza z pamięci dłuższe teksty uwzględniając znaki przestankowe, właściwe tempo i zmianę siły głosu,
- 5 - bezbłędnie odtwarza z pamięci tekst uwzględniając znaki przestankowe,
- 4 - dobrze opanowany tekst pamięciowo, nie zawsze uwzględnia znaki przestankowe,
- 2 - niedokładnie zapamiętany tekst, sporo pomyłek, wolne tempo, bez uwzględnienia znaków przestankowych,
- 3 - tekst wygłaszany przy znacznej pomocy nauczyciela,
- 1 - uczeń nie potrafi odtworzyć tekstu nawet przy pomocy nauczyciela.

3) pisanie z pamięci ocenia się następująco:

0 bł. ort. I_o - 6

1 bł. ort. I_o - 5

2 bł. ort. I_o - 4

3 bł. ort. I_o - 3

4 bł. ort. I_o - 2

5 bł. ort. I_o - 1

4) pisanie ze słuchu ocenia się następująco – błąd ortograficzny I_o odejmuje się 2 pkt, II_o odejmuje

się 1 pkt, błąd interpunkcyjny czy literówka odejmowane jest 0,5 pkt.

10. W edukacji matematycznej stosuje się następujące kryteria oceniania:

1) wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdza się i ocenia za pomocą kartkówek,

sprawdzianów i testów wg ustalonych progów procentowych;

2) odpowiedzi ustne np. obliczenia, układanie i rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych

6 – zawsze samodzielnie, biegle liczy, stosuje kolejność wykonywania działań (nie ma w pp) w

zakresie właściwym dla danej klasy;

5 – liczy sprawnie, samodzielnie, stosuje kolejność wykonywania działań sporadycznie

popołniając błędy;

4 – liczy z drobnymi błędami, czasami zapomina stosowanie kolejności działań;

3 – liczy przy pomocy konkretów lub z pomocą nauczyciela, nie zawsze stosuje kolejność

wykonywania działań

2 – liczy działając na konkretach lub z pomocą nauczyciela popełniając liczne błędy.

11. W edukacji przyrodniczej stosuje się następujące kryteria oceniania:

1) wiadomości i umiejętności w zakresie edukacji przyrodniczo-społecznej (przewidziane wymaganiami programowymi dla klas I - III) sprawdza się i ocenia za pomocą kartkówek, sprawdzianów i testów wg ustalonej skali procentowej.

2) wypowiedzi ustne np. wnioskowanie, wyrażanie własnych sądów, spostrzeżeń, opinii traktuje się

jako formę aktywności na zajęciach i ocenia się następująco:

6 – posiada rozległą wiedzę, zachowuje się dojrzałe i odpowiedzialnie

5 – bardzo dobrze opanował treści z podstawy programowej

- 4 – posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku
- 3 – opanował tylko niektóre wiadomości i umiejętności
- 2 – opanował nieliczne wiadomości i umiejętności, bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku.

12. W edukacji plastyczno – technicznej stosowane są następujące kryteria oceniania:

- 6 - praca zgodna z tematem, bogata w szczegóły i kolorystykę, staranna, estetyczna, wykonana poprawnie, dokładnie i uznana przez większość rówieśników (wyróżniona) za szczególnie oryginalną i pomysłową,
- praca zgodna z tematem, bogata w szczegóły, barwna, staranna, estetyczna, wykonana poprawnie i dokładnie,
- 4 - praca zgodna z tematem, w miarę staranna, dokładna, poprawna i estetyczna, niezbyt bogata w szczegóły,
- 3 - praca wykonana niedokładnie, niestarannie, nieestetycznie, uboga w szczegóły i bez zachowania proporcji, nie w pełni oddaje temat,
- 2 - praca niezgodna z tematem, niestaranna, nieestetyczna, uboga w szczegóły, niedokończona (z powodu braku chęci do jej wykończenia),
- 1 - praca zniszczona przez ucznia, nie oddana do oceny

13. W edukacji muzycznej bierze się pod uwagę przede wszystkim stopień indywidualnego zaangażowania, aktywność, osobiste predyspozycje ucznia. Ocenianie uczniów stosuje się według następujących kryteriów:

- 6 – uczeń posiada szczególne walory głosowe i umiejętności muzyczne, uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach działalności muzycznej, potrafi zagrać na instrumencie muzycznym melodie poznanych piosenek lub utworów instrumentalnych; zawsze chętnie śpiewa indywidualnie, a jego wykonanie wzbudza zachwyt i uznanie.
- 5 - śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki, akompaniuje do piosenek i zabaw ruchowych, wyraża muzykę ruchem, zna nazwy literowe i solmizacyjne poznanych nut oraz potrafi je odczytać z zapisu nutowego, samodzielnie określa tempo i nastrój słuchanych utworów, posiada znajomość zapisu rytmicznego w zakresie poznanych wartości, umie zapis na pięciolinii poznane dźwięki, tworzy muzyczne ilustracje do opowiadań i wierszy.
- 4 - poprawnie śpiewa, najczęściej zbiorowo, poznane piosenki, solmizacyjnie odczytuje nuty, wyraża muzykę ruchem.
- 3 - próbuje śpiewać poznane piosenki, ale nie zna dobrze słów, rozpoznaje niektóre nazwy poznanych nut, próbuje wyrażać muzykę ruchem.
- 2 - biernie uczestniczy w zajęciach, niechętnie śpiewa piosenki, nie zna ich słów, rzadko rozpoznaje nazwy poznanych nut, myli nuty.
- 1 - nie próbuje śpiewać piosenek nawet wspólnie z klasą, nie zna żadnych nut.

14. Z wychowania fizycznego uczniowie oceniani są na podstawie indywidualnego zaangażowania, aktywności, osobistych predyspozycji. Ocenianie uczniów stosuje się według następujących kryteriów:

- 6 – uczeń wyróżnia się sprawnością fizyczną na tle klasy, bierze udział w zawodach sportowych,

- 5 – uczeń chętnie podejmuje działania ruchowe objęte programem edukacji wczesnoszkolnej, precyzyjnie i celowo wykonuje ruchy, chętnie uczestniczy w zabawach i grach sportowych, współdziała w zabawach przestrzegając obowiązujących w nim reguł,
- 4 – podejmuje większość działań ruchowych objętych programem edukacji wczesnoszkolnej, przeważnie precyzyjnie i celowo wykonuje ruchy, poprawnie wykonuje większość ćwiczeń fizycznych,
- 3 – z pomocą nauczyciela wykonuje działania ruchowe objęte programem edukacji wczesnoszkolnej, mało precyzyjnie wykonuje ruchy, niezbyt chętnie uczestniczy w grach i zabawach sportowych, nie zawsze przestrzega reguł i zasad bezpieczeństwa,
- 2 - uczeń mało sprawny fizycznie, nie wykazuje właściwej postawy i zaangażowania na zajęciach ruchowych, ćwiczenia wykonuje niechętnie, niedokładnie, nieprecyzyjnie, niechętnie uczestniczy w zabawach i grach sportowych oraz w zabawach rytmiczno-tanecznych, nie przestrzega reguł obowiązujących w zabawach,
- 1 - uczeń nie uczestniczy w zabawach ruchowych, nie chce wykonywać żadnych ćwiczeń nawet przy pomocy nauczyciela.

15. Na zajęciach komputerowych ocenie podlegają:

- 1) ćwiczenia praktyczne przy komputerze
- 2) ćwiczenia wykonywane w podręczniku lub zeszytach ćwiczeń
- 3) wypowiedzi ustne ucznia
- 4) postawy (w ocenie postaw ucznia bierze się pod uwagę: aktywność, systematyczność, pracę w grupie, samodzielność, prezentację pracy, przygotowanie do lekcji i pracę domową).

16. Na zajęciach komputerowych stosuje się następujące kryteria oceniania:

- 6 – działania ucznia wskazują na szczególne zainteresowanie przedmiotem, zawierają własne, oryginalne pomysły. Uczeń w pełni opanował treści podstawy programowej zawarte w programie nauczania, potrafi korzystać ze źródeł poza podręcznikowych. Swobodnie operuje terminologią informatyczną, jest samodzielny i twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności. Wykazuje się dużą starannością i sumiennością, dąży do samodoskonalenia, przygotowuje dodatkowe informacje na zajęcia, przejawia inicjatywę. Przestrzega wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.
- 5 – uczeń potrafi bardzo dobrze wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności, operuje poznaną terminologią informatyczną. Praca jest samodzielna, występują przemyślane przez ucznia elementy wyczerpujące temat w zakresie wymagań programowych. Uczeń wykazuje się dużą starannością i sumiennością, efektywnie wykorzystuje czas pracy, jest zaangażowany w pracę, aktywny i przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.
- 4 – wykonana praca jest zasadniczo samodzielna, lecz nie wyczerpuje zagadnienia i nie widać inwencji twórczej ucznia. W pracy i w odpowiedziach dopuszczalne są nieliczne błędy. Uczeń rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu posługuje się nią. Stara się być aktywny, dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. Nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy, czasem brak mu staranności i systematyczności w działaniu.

- 3 – uczeń zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem, zna klawiaturę, spełnia wymagania podstawowe określone w programie. Jest mało samodzielny, czasami wymaga mobilizacji i ukierunkowania ze strony nauczyciela. Wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje, wykonana praca nie jest wyczerpująca czy estetyczna, występują błędy. Uczeń jest słabo zaangażowany w pracę grupy, nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.
- 2 – uczeń posiada znaczne braki w zakresie wymagań podstawowych określonych w programie. Podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela, popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego. Zadania wykonuje nieestetycznie, niesamodzielnie. Przy pomocy nauczyciela potrafi poruszać się w środowisku Windows. Uczeń słabo angażuje się w pracę, często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
- 1 – uczeń nie posiadał wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych objętych programem. Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela. Nie angażuje się w pracę, nie stara się dostosować do wymagań. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny organizacji pracy. Nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych.

17. Na języku angielskim ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) zakres leksyki: znajomość słownictwa i struktur,
- 2) gramatyka,
- 3) rozumienie ze słuchu,
- 4) czytanie ze zrozumieniem,
- 5) technika czytania,
- 6) mówienie,
- 7) pisanie – redagowanie krótkich tekstów użytkowych (wg wzoru),
- 8) korzystanie ze słownika dwujęzycznego (tradycyjnego i multimedialnego),
- 9) praca w grupie.

18. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna z języka angielskiego jest oceną opisową.

19. W ocenianiu śródrocznym i rocznym z języka angielskiego stosuje się następujące kryterium:

6 – uczeń potrafi mówić spójnie, bez zawahań. Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. Poprawnie operuje prostymi strukturami, stosuje szeroki zakres słownictwa oraz rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów oraz prostych dialogów. Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela. Pisze zdania zawierające proste struktury i słownictwo. Recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki. W nauce języka obcego potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Współpracuje

z rówieśnikami w trakcie nauki. Pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem, wykazuje się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program. Wzorowo i systematycznie prowadzi zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy. Podchodzi twórczo do prac projektowych.

- 5 – uczeń potrafi budować zdania w większości przypadków spójne. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Mówi poprawnie pod względem fonetycznym. Potrafi poprawnie operować większością prostych struktur i na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa. Zazwyczaj rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i polecenia nauczyciela. Potrafi na ogół napisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo. W nauce języka obcego potrafi zazwyczaj korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Zwykle współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Jest bardzo aktywny na lekcjach, pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem, wszystkie zadania wykonuje na czas. Bierze udział w konkursach językowych.
- 4 – uczeń potrafi budować zdania niekiedy spójne. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo błędów. Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Czasami używa słownictwa odpowiedniego do zadania. Mówi z intonacją i fonetyką niezakłócającą komunikacji. Czasami ma problem z rozróżnieniem znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć sens prostych tekstów i polecenia nauczyciela. Próbuje napisać zdania zawierające proste struktury i słownictwo. W nauce języka obcego próbuje korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Czasami współpracuje z rówieśnikami w czasie lekcji. Prawie zawsze ma odrobione prace domowe. Wykonuje zadane prace w terminie określonym przez nauczyciela. Samodzielnie poprawia wskazane błędy.
- 3 – uczeń buduje zdania, ale przeważnie niespójne. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa. Ma trudności z rozróżnieniem znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Ma trudności z napisaniem zdania zawierającego proste struktury i słownictwo. Potrafi zastosować zdobyte wiadomości, umiejętności w sytuacjach typowych (podstawić do wzoru). Poprawnie przepisuje wyrazy i zdania. W nauce języka obcego korzysta ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych, często z pomocą nauczyciela. Rzadko współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Przeważnie ma odrobioną pracę domową. Recytuje rymowanki, ale wymaga dużej pomocy.
- 2 – uczeń wykazuje się znajomością słownictwa i struktur całkowicie podstawowych, koniecznych do dalszej nauki. Uczeń buduje zdania tylko z pomocą nauczyciela. Mówi pojedynczymi wyrazami. Ma bardzo ograniczony zasób słownictwa. Nie rozróżnia znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Z trudnością rozumie polecenia nauczyciela. Zawsze potrzebuje pomocy i podpowiedzi. Rzadko rozumie sens przeczytanego tekstu. Nie potrafi samodzielnie napisać zdania. Pisząc według wzoru, popełnia liczne błędy. W nauce języka angielskiego rzadko korzysta ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Niechętnie współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Mimo niewielkich predyspozycji językowych, stara się coś przedstawić, czegoś nauczyć; podejmuje wysiłek.
- 1 – uczeń nie wykonuje zadań nawet o niewielkim stopniu trudności - wymaga stałej pomocy nauczyciela. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich

dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popęnia błędy uniemożliwiające komunikację. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka angielskiego.

20. Nauczyciele informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz

o szczególnych uzdolnieniach:

- 1) na zebraniach z rodzicami lub konsultacjach;
- 2) w dzienniku;
- 3) poprzez uzasadnienie pisemne ocen (komentarz);

21. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

22. Śródroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego ucznia i jest

ona przekazywana rodzicom. Ocenianie śródroczne ma charakter bardziej ogólny i informuje

o nabywaniu poszczególnych umiejętności, o specjalnych uzdolnieniach i ewentualnych

trudnościach. Ma mieć charakter diagnostyczno – informujący.

23. Roczna ocena opisowa jest konstruowana w formie świadectwa. Ocenianie roczne jest

podsumowaniem poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce oraz w rozwijaniu uzdolnień.

24. W ocenianiu rocznym dopuszcza się pisemny komentarz typu:

- 1) ZNAKOMICIE (6) - uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiada pełną wiedzę i umiejętności stawiane przez podstawę programową, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, jest niezwykle zaangażowany w wywiązywanie się z obowiązków

wynikających z zajęć dydaktycznych;

- 2) BARDZO DOBRZE (5) – uczeń spełnia w większości wymagania stawiane przez podstawę programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach, wykazuje duże zaangażowanie w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;

- 3) DOBRZE (4) – uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wykazuje przeciętne zaangażowanie w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;

- 4) WYSTARCZAJĄCO (3) – uczeń ma problemy ze spełnianiem niektórych podstawowych wymagań programowych, orientuje się w zadaniach i problemach, ma podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, ale często potrzebuje ukierunkowania

i pomocy ze strony nauczyciela, wymaga częstego wsparcia i motywacji w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych;

5) SŁABO (2) – uczeń spełnia minimalne wymagania programowe, osiągnął to przy pomocy nauczyciela, niechętnie angażuje się w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych

6) PONIŻEJ OCZEKIWAŃ (1) – uczeń nie spełnia minimalnych wymagań programowych, wykazuje się brakiem zaangażowania w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych

25. Ocenę bieżącą zachowania w klasach 1-3 ustala się według następującej skali:

wzorowe	- 6
bardzo dobre	- 5
dobre	- 4
poprawne	- 3
nieodpowiednie	- 2
naganne	- 1

26. W dzienniku nauczyciele wpisują pozytywne i negatywne spostrzeżenia o zachowaniu ucznia, jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

27. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest opisową

i uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a w tym:

- a) przygotowanie do zajęć lekcyjnych,
- b) przestrzeganie stroju uczniowskiego,
- c) punktualność,
- d) sumienna praca na lekcji,

e) znajomość regulaminów szkolnych (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek, pracowni komputerowej, klasy);

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a w tym:

- a) poszanowanie mienia szkolnego, kulturalnie korzystanie z pomieszczeń szkolnych,
- b) działania na rzecz społeczności szkolnej,
- c) udział w akcjach charytatywnych;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły, a tym:

- a) znajomość hymnu, symboli narodowych i szkolnych,
- b) udział w akademiach i uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych,
- c) godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach miejskich i

środowiskowych;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej, a w tym:

- a) posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- b) dbanie o kulturę słowa;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a w tym:

- a) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek,

pracowni komputerowej, klasy),

- b) bezpieczne zachowanie się podczas przerw,

- c) dbałość o higienę osobistą;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a w tym:
 - a) ubieranie się stosownie do sytuacji,
 - b) poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkołę;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, a w tym:
 - a) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - b) przejawianie koleżeńskości, tolerancji, prawdomówności, uczciwości, chęci pomocy,
 - c) nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - d) nie używanie wulgaryzmów, przezwisk, brzydkich określeń,
 - e) właściwe komunikowanie się (udzielanie odpowiedzi, reagowanie na polecenia i prośby, sygnalizowanie własnych potrzeb).

28. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia bierze się pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia,
- 2) opinie wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
- 3) opinię innych nauczycieli,
- 4) obserwację nauczyciela.

29. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie,

na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocenianie wiedzy i umiejętności oraz zachowania w klasach IV – VIII

§ 51

W klasach IV – VIII i oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się według skali:

6 – stopień celujący

5 – stopień bardzo dobry

4 – stopień dobry

3 – stopień dostateczny

2 – stopień dopuszczający

1 – stopień niedostateczny

2. Stopnie bieżące oraz oceny klasyfikacji śródrocznej zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej

w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacji rocznej w pełnym brzmieniu.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia

bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Osiągnięcia edukacyjne uczniów mogą być sprawdzane w formie ustnej i pisemnej.

5. Obserwacji i ocenie bieżącej podlegają następujące formy aktywności ucznia:

1) prace pisemne wykonywane w Szkole:

a) kartkówka – dotyczy ostatnich dwóch tematów, odbywa się bez zapowiedzi, trwa do 15 minut,

- b) sprawdzian i praca klasowa – obejmują wskazany przez nauczyciela materiał, są zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona powtórzeniem wiadomości. Sprawdzian trwa jedną godzinę lekcyjną, a praca klasowa do dwóch godzin lekcyjnych. Termin przeprowadzenia sprawdzianu lub pracy klasowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
- c) dyktando – czas przeznaczony na tę formę sprawdzania wiadomości nie może przekraczać 1/3 czasu trwania lekcji. Formy te stosować można bez uprzedzenia o niej uczniów, gdyż niczym się one nie różnią od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania uczniów do zajęć.
- 2) praca na lekcji – indywidualna i grupowa,
 - 3) odpowiedź – ustna i ustno – pisemna przy tablicy,
 - 4) prace domowe: obowiązkowe i dodatkowe,
 - 5) sprawności i umiejętności zgodne ze specyfiką takich przedmiotów jak wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne/ technika i zajęcia komputerowe/informatyka
 - 6) inne, wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
6. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w terminach ustalonych przez nauczyciela, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
7. Prace kontrolne są obowiązkowe. Nie można zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał sprawdzianu z całą klasą, to powinien napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony po konsultacji z nauczycielem. W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń pisze sprawdzian na następnej lekcji lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. W przypadku zajęć technicznych/techniki, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W przypadku stwierdzenia braku samodzielności w trakcie pracy kontrolnej uczeń otrzymuje obniżoną ocenę. O stopniu obniżenia oceny decyduje nauczyciel.
11. Prace kontrolne i inne prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca bieżącego roku szkolnego.
12. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności uczniów na sprawdzianach, pracach klasowych, diagnozach wyrażany punktami, przelicza się na ocenę szkolną:

0 % - 29 %	Niedostateczny
30 % - 49 %	Dopuszczający
50 % - 74 %	Dostateczny
75 % - 89 %	Dobry
90 % - 98 %	Bardzo dobry
99% - 100%	Celujący

13. Uczniom o obniżonych możliwościach edukacyjnych przy ocenie prac pisemnych obniża się do 20% próg do uzyskanie oceny dopuszczającej.
14. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian.
15. Liczba prac klasowych i sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech.
16. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może nastąpić na uzasadnioną prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje ust. 15.
17. Prace klasowe i sprawdziany zostają ocenione w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia, kartkówki – w ciągu tygodnia.
18. Uczeń może otrzymywać plusy za np.: aktywność, krótkie ustne wypowiedzi na lekcji, wykonanie ćwiczenia, które później są sumowane i przekładane na ocenę. Plusy są odnotowywane przez nauczyciela. Uczeń za pięć plusów otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
19. Uczeń może otrzymywać minusy za np.: aktywność, krótkie ustne wypowiedzi na lekcji, wykonanie ćwiczenia, które później są sumowane i przekładane na ocenę. Minusy są odnotowywane przez nauczyciela. Uczeń za pięć minusów otrzymuje ocenę niedostateczną.
20. Uczeń ma możliwość zgłoszenia na początku lekcji nieprzygotowanie (brak zadania domowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi):
- 1) jedno w półroczu, jeśli zajęcia edukacyjne odbywają się raz w tygodniu,
 - 2) dwa w półroczu, jeśli zajęcia edukacyjne odbywają się więcej niż raz w tygodniu,
 - 3) po przekroczeniu limitu nieprzygotowań uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
21. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej ze sprawdzianów i prac klasowych. O poprawie innych form aktywności decyduje nauczyciel. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty otrzymania oceny w formie ustalonej przez nauczyciela. W przypadku dłuższej nieobecności termin poprawy wyznacza nauczyciel. W dzienniku szkolnym ocena z poprawy odnotowywana jest przy ocenie z pierwszej pracy (w kolejnej kolumnie z adnotacją „poprawa”). Ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana nawet jeśli jest niższa od poprzedniej.
22. Po usprawiedliwionej nieobecności, w zależności od czasu jej trwania, uczeń ma prawo:
- 1) w pierwszym dniu, po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji. Uczeń w ciągu 4 kolejnych dni winien nadrobić zaległości. W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - 2) w dniu powrotu do szkoły po nieobecności trwającej krócej niż tydzień ma prawo być nieprzygotowany do zajęć odbywających się w danym dniu, z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów zapowiedzianych przed nieobecnością.
23. Nauczyciele na bieżąco w formie ustnej przekazują uczniom informację dotyczącą mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalają w tym zakresie kierunki dalszej pracy (ocenie kształtujące).
24. Uczniom, którzy mają trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności, nauczyciele udzielają

pomocy na zajęciach wyrównawczych i konsultacjach indywidualnych.

25. Przy wystawianiu oceny rocznej uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
26. Ustala się następujące kryteria ocen śródrocznych i rocznych dla uczniów klas IV – VIII;
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty lub opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia oraz kreatywnie i oryginalnie rozwiązuje wszystkie zadania, wykazuje się dużą samodzielnością w rozwijaniu swoich umiejętności i zainteresowań z danej dziedziny;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia i samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności przewidziane wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne oraz pracuje systematycznie i z zaangażowaniem;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki, wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela, potrafi korzystać ze źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który posiada braki w podstawowej wiedzy wynikającej z wymagań edukacyjnych obowiązujących w danej klasie, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej nauczania dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie potrafi wykonać prostych zadań, nawet z pomocą nauczyciela;
27. Na zajęciach wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki przy ustaleniu oceny bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, a w przypadku wychowania fizycznego – również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
28. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie zajęć do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo – lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie zajęć do wyboru przez ucznia.

29. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli:
- 1) zaistniały ważne okoliczności uniemożliwiające uczniowi uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna),
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia uzyska informacje o osiągnięciach ucznia w konkursach w danej dziedzinie (uczeń jest laureatem konkursu na poziomie szkolnym, miejskim, powiatowym),
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen.
30. Nauczyciel, po analizie ocen częściowych osiągnięć i postępów ucznia, ustala warunki uzupełnienia wiedzy i umiejętności (np. sprawdzian, wykonanie pracy, odpowiedź ustna), które mogą przyczynić się do podwyższenia oceny rocznej.
31. Uczeń może otrzymać niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli w rażący sposób zaniedba swoje obowiązki związane z tymi zajęciami edukacyjnymi.
32. Oceny, o których mowa w ust. 29 i ust. 31 mogą być podwyższone lub obniżone tylko o jeden stopień niż przewidywana.
33. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
34. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- | | |
|----------------|-----|
| wzorowe | - 6 |
| bardzo dobre | - 5 |
| dobre | - 4 |
| poprawne | - 3 |
| nieodpowiednie | - 2 |
| naganne | - 1 |
35. Oceny bieżące zachowania mogą być zapisywane według wzoru zawartego w ust. 33.
Oceny śródroczne i roczne zachowania zapisywane są w pełnym brzmieniu.
36. W dzienniku nauczyciele wpisują pozytywne i negatywne spostrzeżenia o zachowaniu ucznia, jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
37. Punktem wyjścia do ustalenia oceny bieżącej zachowania jest ocena dobra.
38. Wychowawca wystawia bieżące oceny zachowania. Ocenie bieżącej podlega:
- 1) obowiązek szkolny,
 - 2) kultura osobista ucznia,
 - 3) zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły.
39. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) bieżące informacje o zachowaniu ucznia podczas spotkań z rodzicami – zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami na dany rok szkolny.
40. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe

obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
41. Aby ocenić zachowanie ucznia jako wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie,

naganna szkoła określa następujące warunki i sposoby uzyskania oceny zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
 - c) bez poważnych powodów nie opuszcza zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) możliwie jak najszybciej uzupełnia spowodowane nieobecnością zaległości w nauce,
 - e) twórczo rozwija swoje zainteresowania (w szkole lub poza nią),
 - f) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) dba o honor i tradycje szkoły,
 - i) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą,
 - j) okazuje szacunek innym osobom,
 - k) dba o piękno mowy ojczystej,
 - l) reprezentuje szkołę w zewnętrznych konkursach przedmiotowych, olimpiadach, imprezach i zawodach sportowych,
 - m) jest inicjatorem życia wewnątrzszkolnego poprzez pracę w samorządzie klasowym, Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach uczniowskich,
 - n) społecznie pracuje na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego (np. działalność

charytatywna),

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
 - c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą,
 - f) dba o piękno mowy ojczystej,
 - g) okazuje szacunek innym osobom,
 - h) dba o honor i tradycje szkoły,
 - i) jest inicjatorem życia wewnątrzszkolnego,
 - j) bierze udział w wewnątrzszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - k) jest współorganizatorem imprez wewnątrzszkolnych,
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma pozytywny stosunek do obowiązków uczniowskich, określonych w statucie szkoły,
 - b) maksymalnie 5 razy spóźnił się na zajęcia dydaktyczne bądź wychowawcze,
 - c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- d) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) dba o honor i tradycje szkoły,
 - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą,
 - g) dba o piękno mowy ojczystej,
 - h) okazuje szacunek innym osobom,
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj ma pozytywny stosunek do obowiązków uczniowskich, lecz zdarza się, że nie wypełnia któregoś z nich,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia do 5% miesięcznej liczby godzin i sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
 - c) zdarza się, że honor i tradycje szkoły nie zawsze są dla niego dobrem nadrzędnym,
 - d) nie zawsze okazuje szacunek innym osobom,
 - e) zdarza się, że nie dba w sposób należyty o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) w swoim postępowaniu nie zawsze kieruje się dobrem społeczności szkolnej,
 - g) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - h) nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej,
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków uczniowskich; bardzo często ich nie wypełnia,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia do 25% miesięcznej liczby godzin i często spóźnia się na zajęcia,
 - c) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - e) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - f) nie zachowuje się kulturalnie zarówno w szkole, jak i poza nią,
 - g) nie okazuje szacunku innym osobom,
 - h) ma lekceważący stosunek do mowy ojczystej,
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje naganną postawę wobec obowiązków uczniowskich; niewypełnianie obowiązków jest dla niego normą,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 25% miesięcznej liczby godzin,
 - c) lekceważy społeczność szkolną i działa na jej szkodę,
 - d) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych,
 - e) narusza honor szkoły i lekceważy tradycje szkolne,
 - f) zachowuje się niezgodnie z obowiązującymi normami, nie szanuje siebie ani innych ludzi,
 - g) swoim zachowaniem narusza godność innych,
42. Przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
43. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
- jeśli:

- 1) wychowawca, po analizie ocen cząstkowych zachowania, stwierdzi możliwość podwyższenia oceny,
- 2) wychowawca uzyska uzupełniającą informację o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.

44. Uczeń może otrzymać niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli w rażący sposób naruszy statut szkoły.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa **§ 52**

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Szczegółowe terminy, w tym daty, zebrań uchwalających wyniki klasyfikacji Rady Pedagogicznej ustala dyrektor i podaje je do wiadomości w kalendarzu roku szkolnego.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych – z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
6. Ocena śródroczna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć wyrównawczych i indywidualną pomoc nauczyciela w trakcie zajęć i konsultacji.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
9. W klasach I – III klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu opisowym zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny z religii, która jest wyrażana stopniem.
10. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
15. Nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
- 1) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 15, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 16, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególne nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego

rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy oddziału o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

19. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy, na podstawie zapisów dokonanych w dzienniku przez nauczycieli uczących, informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
20. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania mogą być podwyższone lub obniżone.
21. O uzyskanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców(opiekunów prawnych) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Nieobecny rodzic jest zobowiązany do odbioru u wychowawcy pisemnej informacji o ocenach w innym terminie.
22. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub – w przypadku klasy programowo najwyższej – kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
23. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
25. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 53

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczających połowę odbytych lekcji danego przedmiotu.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionych Dyrektor Szkoły wyznacza egzamin klasyfikacyjny po uprzednim uzyskaniu opinii wychowawcy, który na przedłożonym podaniu potwierdza

usprawiedliwienie nieobecności i podaje liczbę opuszczonych godzin na lekcjach danego przedmiotu.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych również mogą złożyć do Dyrektora podanie o wyznaczenie uczniowi egzaminu klasyfikacyjnego. Na podaniu wychowawca podaje ogólną liczbę godzin opuszczonych z danego przedmiotu oraz liczbę godzin nieusprawiedliwionych.
5. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych wymagana jest zgoda Rady Pedagogicznej na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego. Decyzja zapada większością głosów w trakcie rady klasyfikacyjnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej w zależności od specyfiki przedmiotu (z wyjątkiem zajęć komputerowych/informatyki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki i wychowania fizycznego – zadania z tych przedmiotów mają charakter praktyczny).
9. Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący i po skonsultowaniu z innym nauczycielem przedmiotu przedkłada je Dyrektorowi Szkoły do akceptacji.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, a do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Nieklasyfikowanie zostaje utrzymane, gdy:
 - 1) Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) uczeń nie wyraził woli przystąpienia do egzaminu poprzez niezłożenie do Dyrektora Szkoły podania o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) uczeń nie zgłosił się na wyznaczony egzamin.
13. Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z:
 - 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna może mieć – tak jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego – formę testu, zadań do rozwiązania, wypracowania itp., zgodnie ze specyfiką przedmiotu. W części ustnej zdający udziela odpowiedzi na trzy pytania znajdujące się w wylosowanym przez niego zestawie. Czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu określa się po ustaleniu jego formy.
15. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczniowi wyznaczono egzamin poprawkowy, w celu udzielenia mu dodatkowej pomocy wyznacza termin konsultacji w dniach pomiędzy klasyfikacyjną radą pedagogiczną, a zakończeniem zajęć edukacyjnych oraz w jednym z dni poprzedzających egzamin.
17. Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący i po przekonsultowaniu z innym nauczycielem przedmiotu, czy odpowiadają one kryteriom oceny dopuszczającej, przedkłada je Dyrektorowi do akceptacji.
18. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, otrzymuje pisemną informację o zakresie wymagań oraz wyznaczonym terminie konsultacji i egzaminu, co potwierdza podpisem.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
20. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
21. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, a do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie późniejszym, nie później jednak niż do końca września. Podstawą wyznaczenia dodatkowego terminu jest skierowana do Dyrektora Szkoły pisemna prośba ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) poparta odpowiednią dokumentacją, (np. medyczną).
23. Każdy indywidualny przypadek losowy uniemożliwiający przystąpienie w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego rozpatruje Dyrektor Szkoły.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego warunkowo promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
26. Rodzice ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na promocję warunkową.
 - 1) Wniosek, o którym mowa w ust. 26, rodzice ucznia składają najpóźniej w dniu następującym
po dniu, w którym uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego.
 - 2) Decyzję o warunkowym promowaniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii nauczyciela obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń uzyskał ocenę niedostateczną oraz wychowawcy klasy.
 - 3) Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń był promowany warunkowo, przekazuje mu na początku roku szkolnego zestaw pytań lub zadań do opracowania, który zawiera minimalny zakres materiału wymagany do kontynuacji nauki przedmiotu w klasie programowo wyższej.

Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 54

- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów obowiązkowych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa związanymi z trybem ustalenia tej oceny.
2. Pisemne zastrzeżenie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w terminie 2 dni
roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 3. Wniosek ten musi zawierać szczegółową informację wskazującą na złamanie przepisu prawa przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, a do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. W przypadku odwołania od oceny zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający m.in.: wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 12, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Rozdział IX

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 55

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 2) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;

- 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole;
 - 5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
 - 6) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
- 1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 3) stosowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 5) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
 - 6) umożliwienie dzieciom poznawania świata oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej;
 - 7) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

§ 56

Oddział przedszkolny realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) innymi instytucjami.

§ 57

1. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

§ 58

1. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel powinien opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do oddziału przedszkolnego.

§ 59

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły według odrębnych przepisów.

§ 60

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewnienia odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele , którym powierzono opiekę nad oddziałem , ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia , z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 61

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Bezpłatna podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci i trwać od 15 do 30 minut.
6. W przypadku pozostania dziecka z oddziału przedszkolnego dłużej niż 5 godzin, na wniosek rodziców szkoła zapewnia wychowankowi opiekę w świetlicy szkolnej.

§ 62

W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia wykraczające poza bezpłatną podstawę programową.

§ 63

1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący i podaje do publicznej wiadomości.
2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 64

1. Formami współdziałania oddziału przedszkolnego z rodzicami są:
 - 1) zebrania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami lub dyrektorem;
 - 3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców;
 - 4) udział w uroczystościach przedszkolnych.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań wynikających , w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 65

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa uchwała Rady Gminy Złotoryja.
2. Opłaty za korzystanie z wyżywienia są ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Szczegółowy zakres realizowanych w oddziale przedszkolnym działań określa

umowa zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami.

§ 66

Dziecko ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 5) podmiotowego i równego traktowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli;
- 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 66

Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących w oddziale przedszkolnym zasad, reguł i norm współżycia;
- 2) szanować mienie szkoły.

§ 67

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym trwającej ponad miesiąc bez poinformowania dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
 - 2) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków;
 - 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczaniem opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opłaty za korzystanie z wyżywienia.
2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 68

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego osobiście przez rodziców bądź przez inne pełnoletnie osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.
2. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym do dyrektora szkoły i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Odmowa wydania dziecka może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.

§ 69

1. Nauczyciele sprawują bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć odbywających się poza szkołą.
2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem pracy.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

§ 70

1. Nauczyciel może opuścić oddział przedszkolny w momencie przyjścia drugiego nauczyciela informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.
2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 71

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem szkoły za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.
3. Szczegółową organizację wycieczek określa regulamin wycieczek.

§ 72

1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
3. Pracownicy oddziału przedszkolnego nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.
4. Rodzice podpisują oświadczenia zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

§ 73

Do zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) realizowanie obowiązującego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;

- 9) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 10) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka , jego zachowania i rozwoju;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 12) czynny udział w pracy rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 74

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe , zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.